

Tutorial Plataforma LAZOS

GLOSARIO

El uso del Glosario para actividades colaborativas

El glosario es una de las herramientas, junto con la **WIKI** que nos permite construir contenido de manera colaborativa. En este caso la herramienta facilita la posibilidad que los estudiantes interactúen en la creación de un glosario, preguntas y respuestas, diccionario, etc. de manera colaborativa.

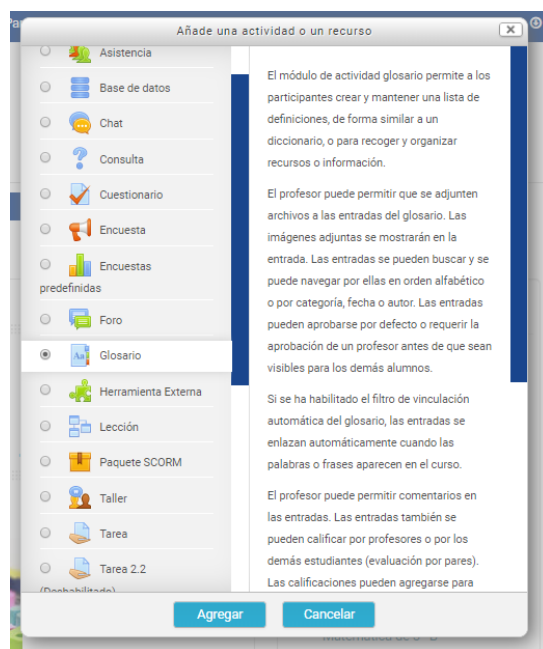
Los glosarios pueden ser creados con diferentes finalidades. Por ejemplo, se puede definir un glosario para presentar los conceptos y términos más importantes de la materia, y ponerlo a disposición de los estudiantes, quienes podrían también hacer sus aportaciones.

También podemos encargar a los alumnos que elaboren un glosario entre todos. Podría servir de punto de colaboración durante todo el curso. A cada alumno le podemos asignar un término, una definición o un comentario. Cuando ellos mismos son responsables de crear definiciones, es más probable que recuerden el concepto. En este caso, la actividad tendría una doble finalidad: experimentar una herramienta colaborativa que ayuda en su desarrollo (proceso) y conseguir un documento de referencia y consulta (producto final). Dado el carácter creativo y participativo de la actividad, las entradas del glosario podrían ser evaluadas (por el docente, o también por otros alumnos) y asignarles una calificación.

Cómo crear un glosario

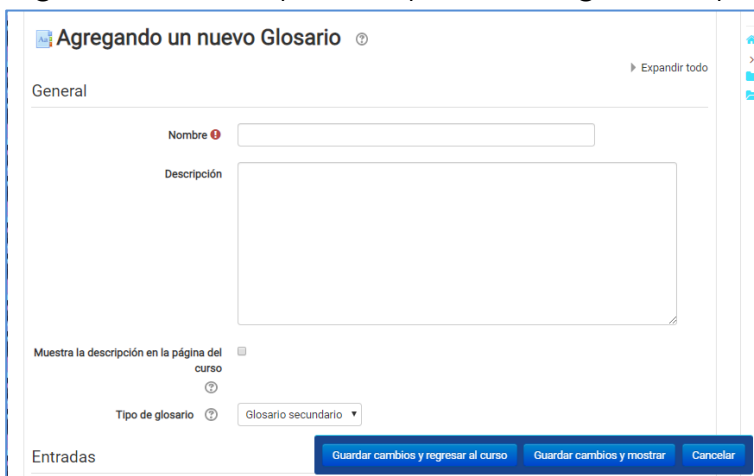
Para crear un nuevo glosario procederemos igual que para el resto de las actividades.

Activamos el modo de **edición** y, a continuación, seleccionamos **Glosario** de la lista desplegable **Añadir un recurso o actividad** de la sección que nos interese.



Los glosarios son muy flexibles, por lo que el formulario de configuración contiene numerosas opciones.

Para configurar un glosario habrá que completar los siguientes parámetros:



Nombre: es el texto identificativo con el que quedará enlazado el glosario en la página principal del curso, dentro de la sección elegida.

Descripción: resumen de los objetivos y características del glosario. También podría indicarse el tipo de material que contiene.

Entradas por página: configura el número de entradas (palabras, conceptos, términos...) que los alumnos verán cuando accedan a la lista del glosario.

¿Este es el glosario global?: los glosarios globales son accesibles desde todos los cursos. Sólo los administradores pueden crear este tipo de glosarios. Se pueden

crear tantos glosarios globales como deseemos, y pueden pertenecer a cualquier curso.

Tipo de glosario: establece si el glosario es principal, es decir, sólo editable por el docente y sólo puede añadirse uno por curso, o secundario, que pueden importarse dentro del principal y pueden incorporarse tantos como se deseen. Si queremos que los estudiantes puedan añadir y cambiar entradas, el glosario deberá ser necesariamente de tipo secundario.

Permitir entradas duplicadas: permite añadir más de una definición para la misma entrada. Activaremos esta opción dependiendo de la finalidad del glosario, es decir, del tipo de información que va a contener. Así, por ejemplo, para un diccionario es más común tener una única entrada con varias acepciones, mientras que para una enciclopedia lo normal es encontrarse entradas diferentes.

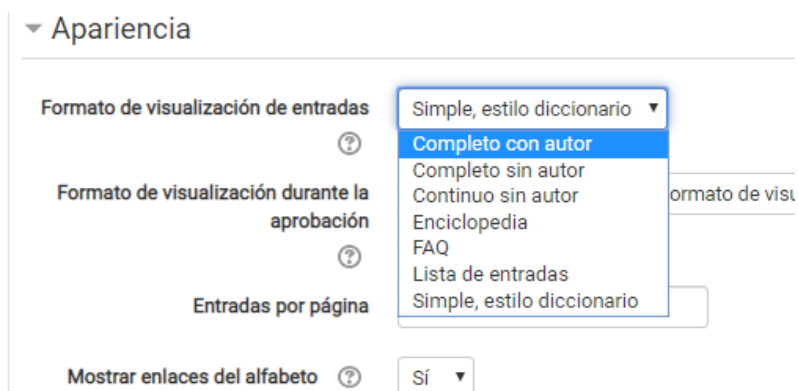
Permitir comentar las entradas: los docentes siempre pueden añadir comentarios a las entradas del glosario, pero si activamos esta opción, también los alumnos podrán hacerlo. Los comentarios están accesibles mediante un enlace al final de la definición.

Permitir vista impresión: se puede permitir que los estudiantes usen la vista de impresión del glosario. Los docentes pueden utilizar esta vista siempre.

Hiperenlace automático: activando esta funcionalidad permitiremos que las entradas individuales sean enlazadas automáticamente cuando aparezcan en el resto del mismo curso. Esto incluye mensajes en los foros, recursos, etc.

Estado de aprobación por defecto: si hemos permitido a los alumnos incorporar y editar entradas del glosario, ahora podemos elegir si estas entradas se incorporarán automáticamente o si deben ser previamente aprobadas por el docente.

Formato de muestra de entradas: esta variable define la forma en que se mostrará cada entrada dentro del glosario. Podemos elegir entre los siguientes formatos:



▼ Apariencia

Formato de visualización de entradas ? Simple, estilo diccionario ▼

Formato de visualización durante la aprobación ? Completo con autor

Entradas por página ? Completo sin autor

Mostrar enlaces del alfabeto ? Sí ▼

Formato de visualización

Enciclopedia

FAQ

Lista de entradas

Simple, estilo diccionario

- ✓ *Completo con autor*: un formato semejante al de los foros, que muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.
- ✓ *Completo sin autor*: un formato semejante al de los foros, que no muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.
- ✓ *Continuo sin autor*: presenta las entradas una después de la otra sin otra separación que los iconos de separación.
- ✓ *Enciclopedia*: semejante a *Completo con autor*, pero en el que las imágenes adjuntas se muestran en línea.
- ✓ *FAQ*: útil para presentar listas de *Preguntas Frecuentemente Respondidas*. Automáticamente añade las palabras *Pregunta* y *Respuesta* en el concepto y la definición respectivamente.
- ✓ *Lista de entradas*: sólo se muestra un listado con las entradas. Cada entrada es un enlace a la información que contiene.
- ✓ *Simple, estilo diccionario*: el glosario se muestra como un diccionario convencional, con las entradas separadas. No se muestra a ningún autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces. Esta es la que más recomendable para utilizar.

Mostrar enlace "Especial": podemos personalizar la forma en que un usuario puede realizar búsquedas en el glosario. La función de búsqueda por categoría o fecha siempre está disponible, pero también podemos definir otras tres opciones. Una de ellas corresponde a este parámetro, que habilita la búsqueda con caracteres especiales como @, #, etc. Las otras opciones se describen a continuación:

- **Mostrar alfabeto**: habilita la búsqueda por letras iniciales.
- **Mostrar enlace "TODAS"**: habilita que todas las entradas del glosario le sean mostradas al usuario de una vez.

Editar siempre: mediante esta opción podemos decidir si los estudiantes pueden editar sus entradas en cualquier momento (Sí) o si sólo son editables durante un período de tiempo especificado (No).

Calificación

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificación para aprobar

Calificaciones

Roles con permiso para calificar La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación No hay calificaciones

Escala Tipo Puntuación

Escala ACTIVIDADES

Puntuación máxima 100

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 24 abril 2020 00 20

Hasta 24 abril 2020 00 20

Permitir calificar las entradas: activa o no la calificación de las entradas del glosario.

Cuando esta opción está activada se habilita la posibilidad de configurar el resto de los parámetros de esta sección.

Usuarios: determina quién puede calificar las entradas, sólo el docente o también los alumnos. No hay autoevaluación.

Calificación: indica la escala de calificación que se utilizará en la evaluación. Se pueden utilizar las escalas cuantitativas y cualitativas ya definidas.

Restricción temporal: podemos establecer un período de calificación.

Visible: para mostrar o no la actividad a los estudiantes.

Una vez ajustada la configuración, pulsaremos en el botón **Guardar cambios**.